

# 개인정보처리방침

'주식회사 엑심베이'(이하 '회사')는 이용자의 개인정보를 중요시하며, "정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률" 및 "개인정보보호법"을 준수하고 있습니다. 회사는 개인정보처리방침을 통하여 이용자께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다. 회사는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것 입니다.

## 1. 수집하는 개인정보 항목

회사는 전자지급결제대행 서비스 (이하 " 서비스"라 칭함) 신청, 상담, 문의사항 등 서비스의 제공을 위하여 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

### ① 개인정보 수집항목

#### (1) 필수사항

##### 가. 회원가입시 계약정보

아이디, 비밀번호, 이메일 주소, 성별, 국적, 생년월일, 주소(한글/영문), 담당자명, 담당자 연락처, 정산계좌정보(계좌번호, 예금주), 전화번호

##### 나. 전자결제시 이용정보

이용자의 카드 정보(카드번호, 유효기간, CardHoler 등)

다. 상기 명시된 개인정보 항목 이외의 "서비스" 이용과정이나 "서비스" 처리 과정에서 다음과 같은 추가 정보들이 자동 혹은 수동으로 생성되어 수집 될 수 있습니다.

접속 IP, 쿠키, e-mail, 서비스 접속 일시, 서비스 이용기록, 불량 혹은 비정상 이용기록, 결제기록

##### 라. 기타

회사는 서비스 이용과 관련한 대금결제, 환불 등에 필요한 정보를 추가로 수집할 수 있습니다.

멤버아이디로 회원가입시 이메일 주소, 비밀번호를 수집합니다.

#### (2) 선택사항

가. 필수사항 이외에 계약서류에 기재한 정보, 고객이 제공한 정보

나. 마케팅 수단 및 이용 관리를 위한 정보

### ② 수집방법

(1) 홈페이지(서비스 신청, 서비스 상담 게시판), 서면양식, 팩스, 이메일, 업무제휴 계약을 체결한 제휴사로부터 고객이 제시하는 개인정보 수집

(2) 회사가 제공하는 결제서비스를 이용하기 위한 직접 입력 정보

## 2. 개인정보의 수집 및 이용목적

회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

- ① 서비스 제공 계약의 성립, 유지, 종료를 위한 본인 식별 및 실명확인, 각종 회원관리, 계약서 발송 등
- ② 서비스 제공 과정 중 본인 식별, 인증, 실명확인 및 각종 안내/고지
- ③ 부정 이용방지 및 비인가 사용방지
- ④ 서비스 제공 및 관련 업무처리에 필요한 동의 또는 철회 등 의사확인
- ⑤ 이용 빈도 파악 및 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 CRM
- ⑥ 서비스 제공을 위한 각 결제수단 별 상점 사업자 정보 등록
- ⑦ 회사가 제공하는 이벤트 등 광고성 정보 전달, 통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재
- ⑧ 원활한 서비스 이용을 위한 제휴사의 정보제공
- ⑨ 서비스 제공에 따른 요금 정산 및 수납
- ⑩ 서비스 추가와 변경에 대한 공지, 고객 민원 처리 및 상담 요청 응답

### 3. 개인정보의 보유 및 이용기간

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기 합니다. 단, 다음의 각 목에 해당하는 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

#### ① 회사 내부 방침의 의한 정보 보유

- (1) 보존항목: 서비스 상담 수집 항목(고객명, 전화번호, E-mail, 상담내용 등)
- (2) 보존이유: 분쟁이 발생 할 경우 소명자료 활용
- (3) 보존기간: 상담 완료 후 6개월

#### ② 관련법령에 의한 정보보유

상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률, 전자금융거래법 등 관련법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관련법령에서 정한 일정한 기간 동안 정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 다음 각 호와 같습니다.

#### (1) 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록

가. 보존기간: 5년

나. 보존근거: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

#### (2) 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록

가. 보존기간: 5년

나. 보존근거: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

(3) 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록

가. 보존기간: 3년

나. 보존근거: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

(4) 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록

가. 보존기간: 3년

나. 보존근거: 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률

(5) 본인확인에 관한 기록

가. 보존기간: 6개월

나. 보존근거: 정보통신 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률

(6) 방문에 관한 기록

가. 보존기간: 3개월

나. 보존근거: 통신비밀보호법

### ③ 개인정보 유효기간제의 적용

회사는 정보통신망법 관련 조항에 따라 1년간 (이하 "개인정보유효기간")서비스를 이용한 사실 또는 활동한 기록이 없는 경우, 개인정보의 안전한 보호 및 피해 발생을 방지하기 위해 '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제29조'에 근거하여 이용자에게 사전통지하고 개인정보를 별도로 분리하여 저장 관리합니다. 회사는 유효기간이 도래하기 30일 전까지 이메일을 통하여 사전 통지합니다. 다만, 개인정보유효기간이 도래한 회원인 경우에는 별도 유효기간 연장의 요청, 유효기간 갱신의 요청 등 개별 동의를 있는 경우 및 위 ②항 소정의 타 법령에서 별도로 보존 기간을 정하는 경우에는 관련 법령이 정한 기간 동안 보존 후 조치합니다.

## 4. 개인정보의 파기절차 및 방법

① 파기절차 이용자가 서비스 신청, 서비스 상담, 문의사항 등을 위해 입력하신 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기 합니다. 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유 되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

### ② 파기방법

(1) 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

(2) 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 5. 개인정보 제공

회사는 이용자의 개인정보를 [2. 개인정보의 수집 및 이용목적]에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 이용자의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 이용자의 개인정보를 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

① 이용자들이 사전에 동의한 경우(이용자가 사전에 동의한 경우란, 서비스 이용 등을 위하여 이용자가 자발적으로 자신의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의하는 것을 의미합니다)

② 통계작성, 학술연구 또는 시장조사 등을 위하여 필요한 경우로서 특정개인을 식별할 수 없는 형태로 제공하는 경우

③ 회사와 관련하여 합병, 인수 또는 포괄적인 영업 양도가 있는 경우 해당 합병 후 회사, 인수인 및 영업 양수인에 대하여 정보를 제공하는 경우

④ 도용방지를 위하여 본인확인이 필요한 경우

⑤ 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우에도, 회사는 이용자에게

(1) 개인정보를 제공받는 자

(2) 제공받는 자의 이용목적

(3) 제공되는 개인정보의 항목

(4) 개인정보의 보유 및 이용기간을 사전에 고지하고 이에 대해 명시적인 방법으로 개별적 동의를 얻습니다. 이와 같은 모든 과정에 있어서 회사는 이용자의 의사에 반하여 추가적인 정보를 수집하거나, 동의의 범위를 벗어난 정보를 제3자와 공유하지 않습니다.

⑥ 개인정보의 제공을 받는 자

(1) 회사는 아래와 같이 이용자로부터 수집한 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

가. 신용카드사(국민, 비씨, 롯데, 삼성, NH농협, 현대, 신한)

나. 4개 시중은행(신한, SC제일, 씨티, 하나)

다. 3개 특수은행(농협, 기업, 국민)

라. 3개 지방은행(대구, 부산, 경남, 1개 전업카드사(우리))

마. VAN사

**바. 기타 제휴사**

(2) 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

서비스 제공을 위한 각 결제수단 별 상점 사업자 정보 등록, 이용대금 정산 및 소비자의 불만 및 분쟁처리, (신용)카드 결제 등

(3) 제공하는 개인정보의 항목

이용자의 카드 정보(카드번호, 유효기간, CardHolder 등), **담당자명, E-mail 주소, 휴대폰 번호 등**

(4) 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간  
서비스 제공 완료후 또는 관련법령에 의한 정보보유 보존기간

## 6. 개인정보 처리위탁

회사는 서비스를 제공하는 데에 반드시 필요한 업무 중 일부를 외부 업체에게 위탁하여 수행할 수 있습니다. 업무 위탁시 계약서 등을 통해서 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 비밀 유지, 제3자 제공에 대한 금지, 개인정보의 파기 의무 등을 규정하고 이를 준수하도록 관리/감독합니다. 전자금융거래 관련 업무를 외부 업체에 위탁할 경우, 본 방침을 통해 알려드립니다.

## 7. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

① 이용자는 언제나 본인의 개인정보의 열람 및 오류정정을 요구할 수 있고, 이에 대해 당사는 지체 없이 필요한 조치를 취합니다. 또한 회사는 오류정정 요구가 있을 시 그 정정 때까지 당해 해당정보를 이용하지 않습니다.

② 인터넷 홈페이지를 이용하여 열람, 오류정정을 하는 경우, 회사 홈페이지(<https://www.eximbay.com>)에 회원 아이디와 비밀번호를 입력하고 로그인 하신 후 가능합니다.

③ 또한, 회사 방문을 통한 경우에는 이용자 본인임을 확인한 후 열람/변경/회원탈퇴 신청을 하실 수 있습니다.

## 8. 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

회사는 이용자의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)'을 설치 운용 합니다. 쿠키란 회사의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에 보내는 작은 텍스트 파일로서 이용자의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 회사는 다음과 같은 목적을 위해 쿠키 등을 사용합니다.

### ① 쿠키 등 사용 목적

(1) 홈페이지 이용자의 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석, 이용자의 취향과 관심분야를 파악 및 자취 추적, 각종 이벤트 참여 정도 및 방문 회수 파악 등을 통한 타겟 마케팅 및 개인 맞춤 서비스 제공

(2) 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 이용자는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

### ② 쿠키 설정 거부 방법

(1) 쿠키 설정을 거부하는 방법으로는 이용자가 사용하는 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써

모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.

(2) 설정방법 예(인터넷 익스플로어의 경우) : 웹 브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보

③ 단, 이용자께서 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

## 9. 개인정보에 관한 민원서비스

회사는 이용자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다.

### ① 개인정보보호책임자

성명 : 공현진 상무

연락처 : 070-4044-4141

이메일 : jennifer@eximbay.com

### ② 개인정보보호담당자

성명 : 이문열 매니저

연락처 : 070-4044-4232

이메일 : Mobydick@eximbay.com

귀하께서는 회사의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보보호 책임자 혹은 담당자로 신고하실 수 있습니다. 회사는 이용자들의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

① 경찰청 사이버안전국(<http://cyberbureau.police.go.kr> | 182)

② 대검찰청 사이버수사과(<http://www.spo.go.kr> | 1302)

③ 개인정보 침해사고센터(<http://privacy.kisa.or.kr> | 118)

## 10. 정보보호를 위한 보호조치 사항

회사는 개인정보의 안전한 관리를 위해 관리적/물리적/기술적 보호조치를 취하고 있습니다.

① 관리적 보호조치 : 개인정보보호지침 및 내부관리계획 수립 및 시행, 정기적 임직원 개인정보보호 교육, 개인정보보호법 및 시행령 검토 등

② 기술적 보호조치 : 물리적 망분리 적용, 개인정보처리시스템 접근기록 점검, 신용정보 암호화, 보안프로그램 설치, 주기적인 취약점 점검 및 조치 등

③ 물리적 조치 : 기술연구소 및 IDC 등 보호구역의 접근 통제, CCTV 설치 등

## 11. 고지의 의무

현 개인정보처리방침 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일전부터 홈페이지의 '공지사항'을 통해 고지할 것입니다.